



WHAT'S
NEXT?
JOIN ZF

**Es ist Zeit, den richtigen Weg in Ihre Zukunft einzuschlagen.
Mit ZF, einem weltweit führenden Technologiekonzern.**

Werkstudent: Büromanagement

Wir verstärken unser Team im Bereich Assistenz Leistungselektronik am Standort Auerbach

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Teamassistenz in der Entwicklung
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Organisation von Geschäftsreisen
- Erstellung von Protokollen und Präsentationen in MS Powerpoint

Ihr Profil:

- Studium der Fachrichtung BWL oder vergleichbarer Studiengang
- gute MS Office Kenntnisse
- gute MS Windows Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- motivierte und hilfsbereite Arbeitsweise

Beginn: ab sofort für 2 Tage in der Woche

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, an Projekten hautnah mitzuarbeiten und Ihre Fähigkeiten unter Beweis zu stellen. Im Rahmen von Besichtigungen lernen Sie angrenzende Bereiche kennen und können wertvolle Erfahrungen sammeln.

Werden Sie Teil unseres ZF-Teams als Werkstudent (m/w/d) und bewerben Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter zf.com/careers

E-I-FR-35-18

ZF Friedrichshafen AG
Electronic Systems – Personal
Cherrystraße
91275 Auerbach in der
Oberpfalz

Franziska Reiter
Telefon +49 9643 18-1944
bewerbung@zf.com